

大会参加者へのご案内

●参加者の皆様へ

1. 大会参加申込み

大会ホームページ「大会参加・各種申込のご案内」からお申込みください。

お申込みは全てオンライン登録となり、会期中、現地会場では現金による当日参加受付はございませんのでご注意ください。

なお、大会参加とあわせて、ランチョンセミナー（定員 300 名・先着順）、昼食弁当もお申込みいただけます。

【お申込み期間】4月30日（木）正午～8月31日（月）正午まで

【大会参加費】5,000 円（不課税）

【ランチョンセミナー参加費用】無料（お弁当・お茶付）

【昼食弁当料金】1 食につき 1,350 円（お茶付・税込）

2. 来場時の受付方法

大会参加券、共催ランチョンセミナー参加券、お弁当引換券は、参加登録された方への事前発送はございません。参加登録のマイページより、PDF で各種利用券（A4 サイズ）をダウンロードしてご持参ください。ご来場いただきましたら、必ず最初に総合受付にお立ち寄りいただき、ネームカード（記名式）・ネームカードホルダーをお受け取りください。

【受付時間】9月25日（金）8：30～14：00

【受付場所】仙台国際センター展示棟 1F ホワイエ

3. ランチョンセミナーのお申込みをされた方へ

ランチョンセミナーは講演会場（展示室 2）で行います。事前にお申込みされた方は、共催ランチョンセミナー参加券をお持ちいただき、会場入口でお弁当をお受け取りください。

【お弁当配布時間】9月25日（金）11：30～12：20

4. 昼食弁当のお申込みをされた方へ

事前に昼食弁当のお申込みされた方は、お弁当引換所（展示室 2 前）でお弁当引換券と引き換えにお弁当をお渡しいたします。お弁当は休憩会場でお召し上がりください。

※お弁当の当日購入はできません。あらかじめご了承ください。

【お弁当引換時間】9月25日（金）11：30～12：20

5. 通信環境

無線 LAN（無料 Wi-Fi）がご利用いただけます。SSID およびパスワードは、当日会場内に掲示いたします。なお、ご利用状況により通信速度が遅くなる場合もございますので、あらかじめご了承ください。

6. お願い

- ・参加者専用の駐車場はございません。公共の交通機関をご利用ください。
- ・クロークはございません。ご自身で荷物の管理をお願いいたします。
- ・講演会場内では許可のない録音・写真撮影・ビデオ撮影は、固くお断りいたします。
- ・講演会場内での携帯電話のご使用はご遠慮ください。電源をお切りいただくか、マナーモードに設定してご使用ください。

●□講演題 座長の皆様へ

- ・セッション開始予定時刻 10 分前までに会場右前方の次座長席にご着席ください。座長受付はございません。
- ・会場スタッフよりセッション開始のアナウンスがございましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。
- ・時間厳守にご協力ください。□演発表の 1 演題の持ち時間は、10 分（発表 6 分＋質疑応答 4 分）です。

●□演発表 発表者の皆様へ

1. 発表データ

- ・発表は PowerPoint 等による PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・会場で使用する PC の OS は Windows11、アプリケーションは PowerPoint for Microsoft 365 がインストールされています。
- ・ご自身の PC のお持ち込みはできません。
- ・スライドサイズはワイド画面（16：9）を推奨いたします。
- ・フォントは文字化け・レイアウト崩れを防ぐため、標準フォントを推奨いたします。
- ・発表データは、必ず事前に最新のウイルスチェックを行ってください。

2. 発表データの事前送付

- ・発表データは事前にお送りください。なお、原則として送付後の発表データ差替えはできません。あらかじめご了承ください。

【送付期限】 9 月 18 日（金）正午まで

【送 付 先】 対象者に事前にメールにてご連絡済み

- ・発表データのファイル名は「セッション名_発表者氏名_提出日」に設定してください。
（例）□演発表 1_ 仙台太郎_260831
- ・お送りいただいた発表データは、大会終了後、責任をもって消去いたします。

3. 発表

- ・ セッション開始予定時刻 10 分前までに会場にお越しください。 前の演者が登壇されましたら会場左前方の次演者席にご着席ください。
- ・ 前の演者が発表終了し降壇されましたら、座長の指示に従いご登壇いただき、発表を開始してください。
- ・ 舞台上には、モニター、キーボード、マウスをご用意いたします。ご登壇いただくと最初のスライドが表示されますので、その後の操作はご自身で行ってください。
- ・ 時間厳守にご協力ください。□演発表の 1 演題の持ち時間は、10 分（発表 6 分＋質疑応答 4 分）です。
- ・ 発表者ツールの使用はご遠慮ください。発表原稿が必要な場合は、あらかじめプリントアウトしたものを持参ください。

●□演発表 質問される皆様へ

質疑応答の質問者は挙手の上、座長の指示に従い、近くフロアマイクで県名、施設名、名前を述べてから質問してください。

●ポスター発表 座長の皆様へ

- ・ セッション開始予定時刻 10 分前までに、ポスター会場（展示室 1-A）の「ポスター座長受付」までお越しください。
- ・ セッション開始のアナウンスはございませんので、定刻になりましたらセッションを開始してください。
- ・ 時間厳守にご協力ください。ポスター発表の 1 演題の持ち時間は、10 分（発表 6 分＋質疑応答 4 分）です。

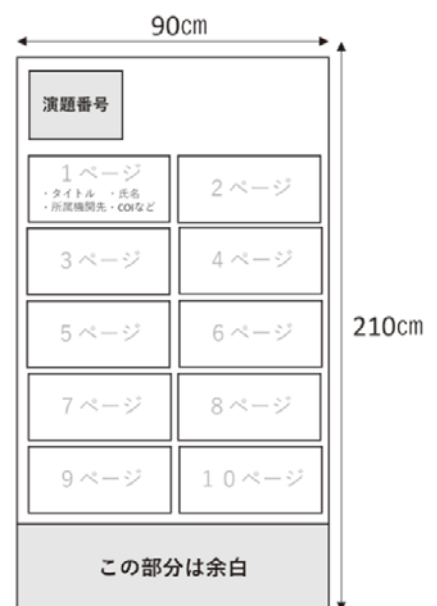
●ポスター発表 発表者の皆様へ

1. ポスター作成要項

- ・ ポスターは PDF スライド 10 枚以下で作成してください。
※ 1 枚目のタイトルスライドを含む
- ・ スライドを A3 サイズで印刷して当日ご持参ください。
※ 大判 1 枚サイズでの準備はご遠慮ください。

2. ポスターパネル仕様

- ・ ポスターパネルの大きさは 1 演題あたり横 90cm×縦 210cm です。
- ・ パネル左上に演題番号（横 20cm×縦 20cm）を貼付しておりますのでご自身の演題番号のパネルに貼付してください。
- ・ 貼付用プッシュピンは大会事務局でご用意いたします。貼付の際、両面テープ・セロハンテープ等は使用不可です。



3. ポスター貼付・撤去

- ・ポスターの貼付・撤去はご自身で行ってください。
- ・ポスター貼付・閲覧時間は以下の通りです。

【貼付・閲覧時間】9月25日（金）9：00～13：00

- ・ポスター撤去時間は以下の通りです。

【撤去時間】9月25日（金）16：00～16：30

撤去時間以降も掲示されているポスターは大会事務局にて撤去・処分いたします。あらかじめご了承ください。

4. ポスター発表進行

- ・セッション開始予定時刻 10 分前までに、ご自身のポスター前で待機してください。発表者受付はございません。
- ・定刻になりましたら座長の指示に従い、発表を開始してください。
- ・時間厳守にご協力ください。ポスター発表の1演題の持ち時間は、10分（発表6分＋質疑応答4分）です。

●ポスター発表 質問される皆様へ

質疑応答の質問者は挙手の上、座長の指示に従い、地声で県名、施設名、名前を述べてから質問してください。